## 上海政法学院招标采购申请表

需求单位(章):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称： | | | 部门领导(签字): |
| 预算编号: | | 预算金额: | 申请时间: |
| 批准文号: | | 资金来源: | 拟完成时间: |
| 项目负责人: | | 联系电话: | E-mail: |
| 附件清单： | | | |
| ［ ］ | 招标采购申请表 | | |
| ［ ］ | 处务会议纪要 | | |
| ［ ］ | 资金到位证明文件: | | |
| ［ ］ | 项目需求文件: | | |
| ［ ］ | 现场勘察确认书 | | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |
|  |  |  | |

说明：已列入预算的项目填写“预算编号”项；未列入预算的项目填写“批准文号”项。

“附件清单”中，有附件的请在相对应项左边打钩，右边填写附件材料名称。