

上海政法学院 OA 办公系统操作指南 (2024 版)

一、电脑端

新版 OA 系统建议使用 IE、谷歌、360、edge、搜狗等浏览器。不建议兼容模式，如使用的是兼容模式请切换为极速。

1. 使用以上浏览器登录 OA 系统

(1) 打开浏览器，通过上海政法学院主页

<https://www.shupl.edu.cn>, 下方的快速链接点击“OA 系统”。



(2) 输入统一身份认证的账号和密码。



(3) 在“设置”中选择“个人设置”，可以修改 OA 系统登录密码。(该密码用于绑定微信端登录系统或 M3 应用)

The screenshot shows two pages of the OA system. The top page is the homepage with a navigation bar including '本门户空间', '业务生成器', '目标管理', '协同工作', '应用定制平台', '文档协作', '公文管理', '行政管理', '请假管理', and '会议管理'. Below the navigation is a row of icons for '超期事项', '待开会议', '待发事项' (with a red badge '99+'), '代理事项', '发文拟文', '发文管理', and '添加快捷'. On the right side, there is a search bar and a sidebar with links like '后台管理', '首页设置', '页签设置', '个人设置' (which is highlighted with a red box), '关于', and '退出'. The bottom page is a detailed settings page under '个人设置'. It includes sections for '职责信息类' (with links to '我的组织信息', '我的流程权限', and '我的角色权限'), '个人设置类' (with links to '我的个人信息' and '个人应用设置'), '应用设置' (with links to '代理人设置', '个人模板设置', '消息提醒设置', '公文布局设置', '工作交接', and '常用语设置'), '关联应用设置' (with links to '关联人员设置' and '关联系统设置'), '门户设计' (with links to '个人门户设置' and '个人空间设置'), and '密码和帐号管理' (with links to '登录密码修改' (which is highlighted with a red box), '印章密码管理', and '快速会议个人号设置').

2. 安装 OA 控件

在初次打开 OA 系统中 PDF 等文件时，根据弹框提示安装控件，下次即可直接打开文档。



安装步骤一：保存上述下载的文件

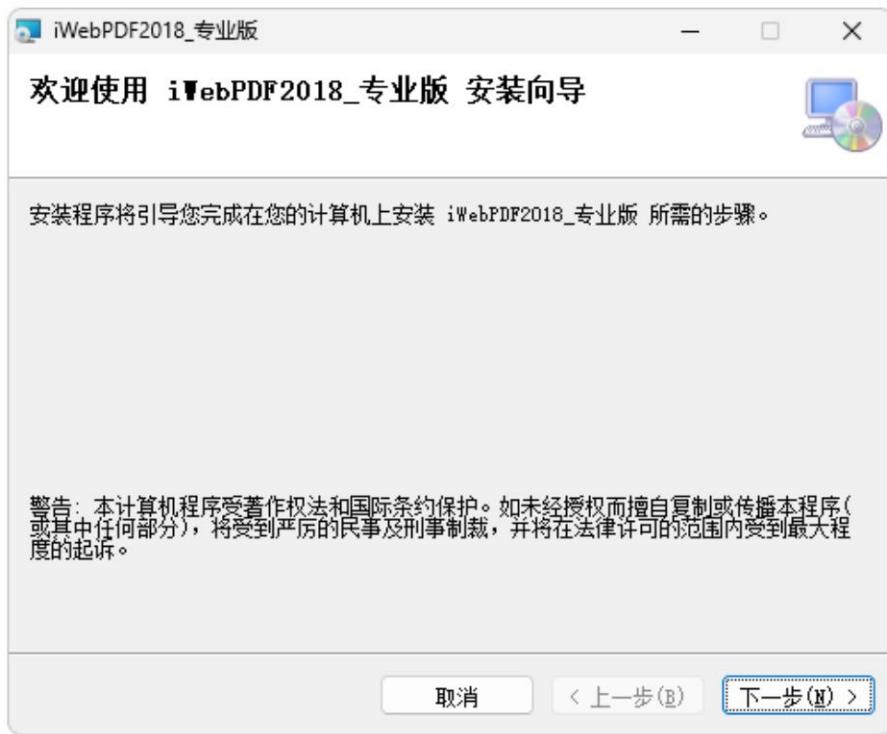


安装步骤二：鼠标右键，解压到文件夹中



安装步骤三：鼠标右键安装文件iWebPDF2018.msi和iWebPDF2018.exe

iWebPDF2018.msi	2022-03-26 12:05	Windows Install...	14,945 KB
iWebPDF2018.exe	2022-03-26 11:32	应用程序	14,601 KB
iWebPDF2018.inf	2020-01-10 14:27	安装信息	1 KB



iWebPDF2018.msi	2022-03-26 12:05	Windows Install...	14,945 KB
iWebPDF2018.exe	2022-03-26 11:32	应用程序	14,601 KB
iWebPDF2018.inf	2020-01-10 14:27	安装信息	1 KB



注意：使用 OA 系统的电脑上 Office、Wps 有如下要求！

Office，推荐使用 2010 以上的标准版、专业版、企业版。不支持家庭学生版、教育版、Office365 预装版等。

Wps，推荐使用专业版、增强版、企业版，不支持个人版、抢鲜版或免费版本。

二、手机端

1. OA 微信公众号

- (1) 微信关注“上海政法学院企业号”。
- (2) 关注通过后，点击上海政法学院 OA。



(3) 点击“微协同”按钮后，在提示信息页面选择“确认”绑定。



(4) 在绑定界面输入 OA 服务器域名: <https://newoa.shupl.edu.cn>, 端口号: 443, OA 账号和 OA 密码, 服务器协议选择“安全”, 然后点击“立即绑定”。(OA 系统密码与统一身份认证密码不同, 用户名为工号, 初始密码为 Sz@7989。如果显示账号密码错误, 请联系信息化工作办公室, 联系电话: 39225260)

(5) 绑定成功后, 点击“确定”即可查看 OA 系统中的待办工作和全部应用等内容。



2. OA 手机客户端

(1) 进入 OA 客户端下载页面:

<http://m3.seeyon.com/index!index.xhtml>, 根据手机系统扫码, 然后下载并安装。 (或在 AppStore 中直接搜索“M3-移动办公平台”)



(2) 打开移动办公程序，在登录界面中，点击“设置服务器”。



(3) 在设置服务器页面，输入服务器地址：

<https://newoa.shupl.edu.cn> 和端口号：443，然后点击“保存”。



(4) 进入登录界面，输入用户名和密码，勾选“已阅读并同意《隐私保护协议》”后点击“登录”。(OA 系统密码与统一身份认证密码不同，用户名为工号，初始密码为 Sz@7989。如果显示账号密码错误，请联系信息化工作办公室，联系电话：39225260)



(5) 登录成功后，可以查看“消息”、“待办”事项和“工作台”等内容。



(6) 选择“账号与安全”栏目可以修改密码，也可以添加手势密码

